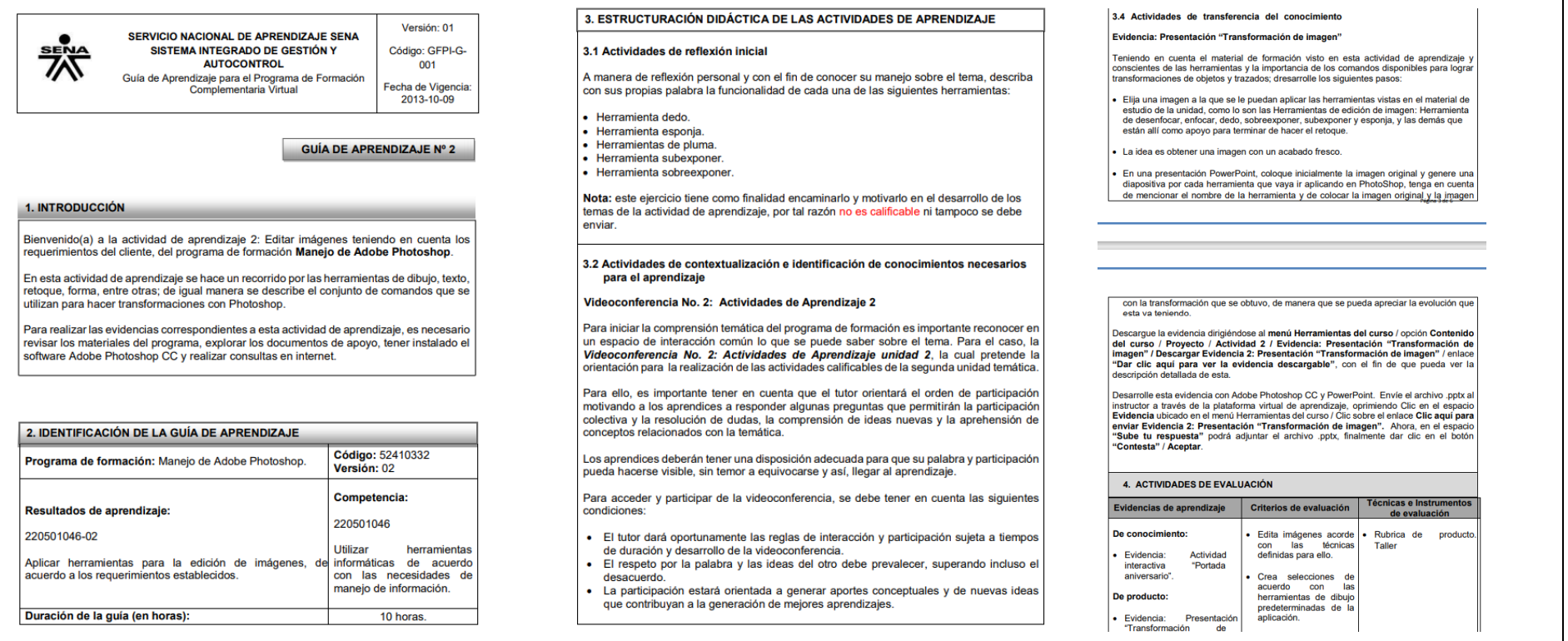
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 16 DE DICIEMBRE DE 2020

No.	Evidencia	SCREENSHOT
1	**Informe mensual de Actividades Académicas**	
2	**Guía de aprendizaje No. 2 del curso MANEJO DE ADOBE PHOTOSHOP.**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ AMANDA ARIZA ZAFRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2230117 - MANEJO DE ADOBE PHOTOSHOP

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

CREAR IMÁGENES TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DETERMINADAS.

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS DISPONIBLES PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, SEGÚN EL PERFIL PARTICULAR DEL PRODUCTO.

RETOCAR IMÁGENES A PARTIR DE LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS PARA EL PRODUCTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2230119 - MANEJO DE ADOBE PHOTOSHOP

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

CREAR IMÁGENES TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DETERMINADAS.

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS DISPONIBLES PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, SEGÚN EL PERFIL PARTICULAR DEL PRODUCTO.

RETOCAR IMÁGENES A PARTIR DE LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS PARA EL PRODUCTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2230116 - MANEJO DE ADOBE PHOTOSHOP

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

CREAR IMÁGENES TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DETERMINADAS.

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS DISPONIBLES PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, SEGÚN EL PERFIL PARTICULAR DEL PRODUCTO.

RETOCAR IMÁGENES A PARTIR DE LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS PARA EL PRODUCTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2230118 - MANEJO DE ADOBE PHOTOSHOP

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

CREAR IMÁGENES TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DETERMINADAS.

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS DISPONIBLES PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, SEGÚN EL PERFIL PARTICULAR DEL PRODUCTO.

RETOCAR IMÁGENES A PARTIR DE LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS PARA EL PRODUCTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUZ AMANDA ARIZA ZAFRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
Guía de Aprendizaje para el Programa de Formación Complementaria Virtual

Versión: 01 | Código: GFPI-G-001 | Fecha de Vigencia: 2013-10-09

GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 2

1. INTRODUCCIÓN

Bienvenido(a) a la actividad de aprendizaje 2: Editar imágenes teniendo en cuenta los requerimientos del cliente, del programa de formación **Manejo de Adobe Photoshop**.

En esta actividad de aprendizaje se hace un recorrido por las herramientas de dibujo, texto, retoque, forma, entre otras; de igual manera se describe el conjunto de comandos que se utilizan para hacer transformaciones con Photoshop.

Para realizar las evidencias correspondientes a esta actividad de aprendizaje, es necesario revisar los materiales del programa, explorar los documentos de apoyo, tener instalado el software Adobe Photoshop CC y realizar consultas en internet.

2. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Programa de formación: Manejo de Adobe Photoshop.	**Código:** 52410332 **Versión:** 02
Resultados de aprendizaje: 220501046-02 Aplicar herramientas para la edición de imágenes, de acuerdo a los requerimientos establecidos.	**Competencia:** 220501046 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
Duración de la guía (en horas):	10 horas.

3. ESTRUCTURACIÓN DIDÁCTICA DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial

A manera de reflexión personal y con el fin de conocer su manejo sobre el tema, describa con sus propias palabra la funcionalidad de cada una de las siguientes herramientas:

- Herramienta dedo.
- Herramienta esponja.
- Herramientas de pluma.
- Herramienta subexponer.
- Herramienta sobreexponer.

Nota: este ejercicio tiene como finalidad encaminarlo y motivarlo en el desarrollo de los temas de la actividad de aprendizaje, por tal razón no es calificable ni tampoco se debe enviar.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Videoconferencia No. 2: Actividades de Aprendizaje 2

Para iniciar la comprensión temática del programa de formación es importante reconocer en un espacio de interacción común lo que se puede saber sobre el tema. Para el caso, la ***Videoconferencia No. 2: Actividades de Aprendizaje unidad 2***, la cual pretende la orientación para la realización de las actividades calificables de la segunda unidad temática.

Para ello, es importante tener en cuenta que el tutor orientará el orden de participación motivando a los aprendices a responder algunas preguntas que permitirán la participación colectiva y la resolución de dudas, la comprensión de ideas nuevas y la aprehensión de conceptos relacionados con la temática.

Los aprendices deberán tener una disposición adecuada para que su palabra y participación pueda hacerse visible, sin temor a equivocarse y así, llegar al aprendizaje.

Para acceder y participar de la videoconferencia, se debe tener en cuenta las siguientes condiciones:

- El tutor dará oportunamente las reglas de interacción y participación sujeta a tiempos de duración y desarrollo de la videoconferencia.
- El respeto por la palabra y las ideas del otro debe prevalecer, superando incluso el desacuerdo.
- La participación estará orientada a generar aportes conceptuales y de nuevas ideas que contribuyan a la generación de mejores aprendizajes.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento

Evidencia: Presentación "Transformación de imagen"

Teniendo en cuenta el material de formación visto en esta actividad de aprendizaje y conscientes de las herramientas y la importancia de los comandos disponibles para lograr transformaciones de objetos y trazados; desarrolle los siguientes pasos:

- Elija una imagen a la que se le puedan aplicar las herramientas vistas en el material de estudio de la unidad, como lo son las Herramientas de edición de imagen: Herramienta de desenfocar, enfocar, dedo, sobreexponer, subexponer y esponja, y las demás que están allí como apoyo para terminar de hacer el retoque.
- La idea es obtener una imagen con un acabado fresco.
- En una presentación PowerPoint, coloque inicialmente la imagen original y genere una diapositiva por cada herramienta que vaya ir aplicando en PhotoShop, tenga en cuenta de mencionar el nombre de la herramienta y de colocar la imagen original y la imagen

con la transformación que se obtuvo, de manera que se pueda apreciar la evolución que esta va teniendo.

Descargue la evidencia dirigiéndose al **menú Herramientas del curso** / opción **Contenido del curso** / **Proyecto** / **Actividad 2** / **Evidencia: Presentación "Transformación de imagen"** / **Descargar Evidencia 2: Presentación "Transformación de imagen"** / enlace **"Dar clic aquí para ver la evidencia descargable"**, con el fin de que pueda ver la descripción detallada de esta.

Desarrolle esta evidencia con Adobe Photoshop CC y PowerPoint. Envíe el archivo .pptx al instructor a través de la plataforma virtual de aprendizaje, oprimiendo Clic en el espacio **Evidencia** ubicado en el menú Herramientas del curso / Clic sobre el enlace **Clic aquí para enviar Evidencia 2: Presentación "Transformación de imagen".** Ahora, en el espacio **"Sube tu respuesta"** podrá adjuntar el archivo .pptx, finalmente dar clic en el botón **"Contesta"** / **Aceptar**.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e Instrumentos de evaluación
De conocimiento: • Evidencia: Actividad interactiva "Portada aniversario". **De producto:** • Evidencia: Presentación "Transformación de	• Edita imágenes acorde con las técnicas definidas para ello. • Crea selecciones de acuerdo con las herramientas de dibujo predeterminadas de la aplicación.	• Rubrica de producto. Taller

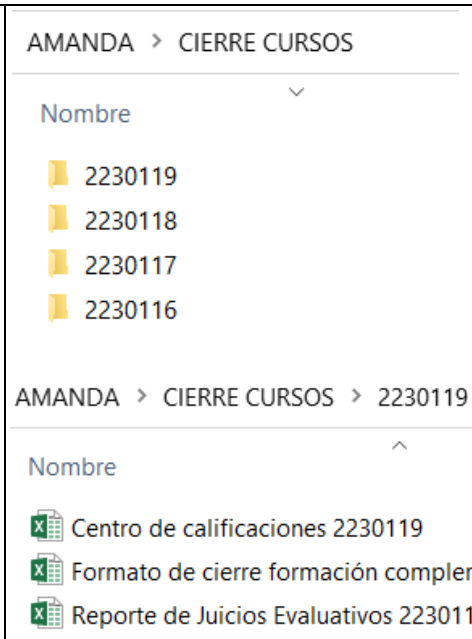
3 **Copia libro de Calificaciones ficha 2213236**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Nombre	UserName	A1-Eval.-1(	A1-Taller-1	A2-Interac	A2-Taller-2	A3-Foro-1(	A3-Eval.-5	A3-Taller-1	A4-Taller E	A4-Interac	A4-Taller F
2	DANNA VANESSA ACOSTA REINA	1032470705	cc									
3	MARIA PAULA AGUAZACO MAYORGA	1032497681	cc									
4	CAMILA AGUDELO ARANGO	1036945473	cc									
5	CARLOS ANDRES ALZATE CADAVID	1037590449	cc									
6	FABIAN LEONARDO AMEZQUITA AYALA	1049614624	cc									
7	LAURA SOFIA AMEZQUITA GOMEZ	1050607904	ti									
8	SINDY PAOLA ARANGO GRANADA	1036673682	cc									
9	YEIMY TATIANA ARIAS JIMENEZ	1003516558	c A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
10	OMAR JUNIOR ARRIETA MARTINEZ	1001781560	t A									
11	FABIAN LEONARDO ARZUAGA ARZUAGA	1062404312	c A	A								
12	CARLOS MARIO AVILA CUENTAS	1094282836	c A	A	A							
13	JUAN CARLOS AVILA MEZA	1100403953	c A	A	A	A	A	A				
14	CINDY CAROLINA AYARZA RODRIGUEZ	1047495797	c A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
15	WILLIAM DAVID BARRAGAN SANTAMARIA	1022428409	c A	A	D							
16	DIEGO FERNANDO BARRERO SALAMANCA	1072431546	cc									
17	NATALIA BUITRAGO VERGARA	1057597801	cc									
18	NICOLAS CABALLERO MALDONADO	79620684	cc A					D				
19	JESSICA ANDREA CALDERON MURCIA	1005910939	t A									
20	HAROLD CASTAÑEDA LARA	80183305	cc									
21	YARIDZA CASTELLAR JULIO	1001835333	c D									
22	CLOVIS MAURICIO CASTRO PALOMINO	1044929294	c A	A	A	A	A	A	A	A	D	A
23	OMAR ALFREDO CASTRO PEDROZA	1050692041	t A	A	A	A	A	A	A	A		A
24	GERARDO COBOS HIGUERA	79856097	cc									
25	KAREN VANESSA CORAL CEBALLOS	1085898204	ti									
26	DAVISON ANDRES CORDERO MOSQUERA	1001672639	cc									
27	BRAYHAN SEBASTIAN CORZO MORENO	1077092801	c A	A	A	A	A	A	A			

4 **Imagen "Divulgación oferta en redes sociales".**



5 **Carpeta con soportes ficha 2230119.**



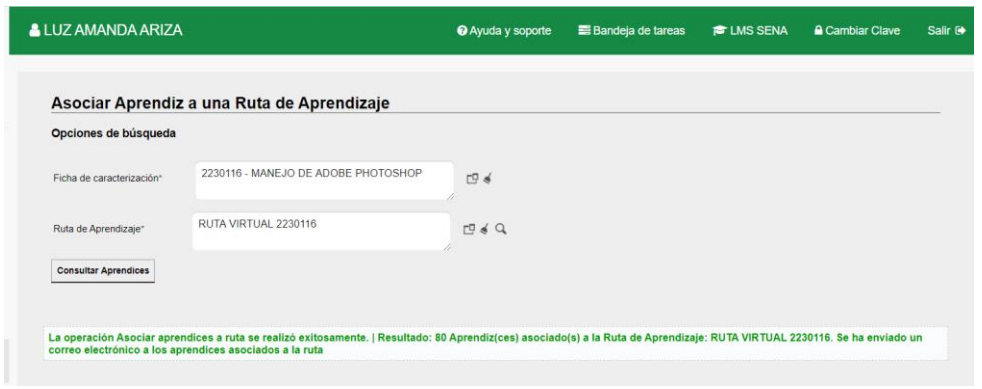
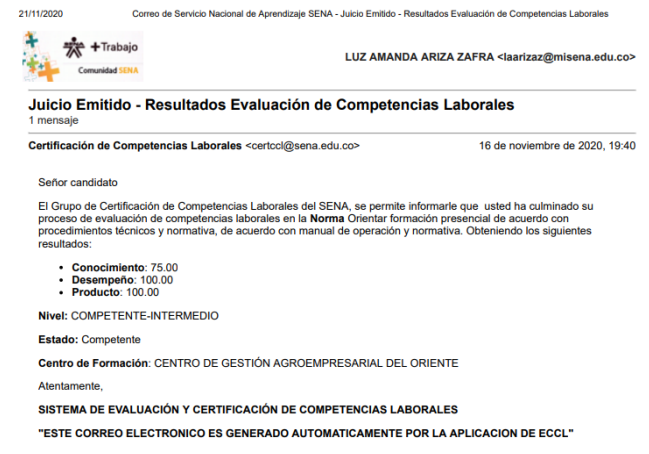
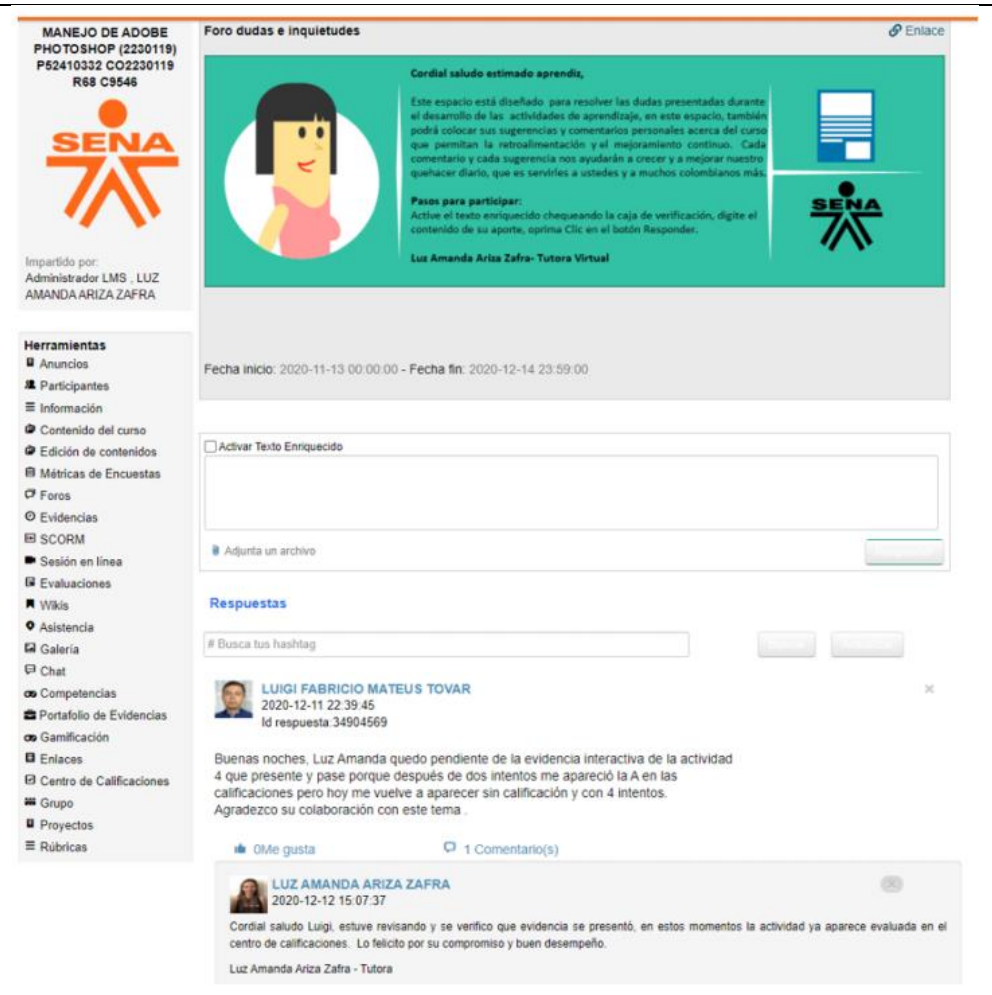
6 PDF: LCH Formación Complementaria M1 2230118


Lista de Chequeo
Formación Complementaria Virtual
M1
SENA

- **Regional:** SANTANDER
- **Centro de Formación:** 9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
- **ID de la Ficha:** 2230118
- **Nombre del Programa:** MANEJO DE ADOBE PHOTOSHOP
- **Fecha Inicio:** 13/11/2020
- **Fecha Fin:** 14/12/2020
- **Nombre del Instructor de la ficha:** LUZ AMANDA ARIZA ZAFRA
- **Documento del Instructor:** 63437231
- **Lista de chequeo aplicada por:** Yerson Javier Villegas Valderrama
- **Fecha de aplicación:** 23/11/2020

RESUMEN TÉCNICO	APARTADOS VALIDADOS	PUNTUACIÓN
	Alistamiento del Ambiente de Formación	27/36
	Acciones durante el Desarrollo del proceso Formativo	7/14
	TOTAL:	34/50

Nº	Ítem	Si/No
	ALISTAMIENTO AMBIENTE DE FORMACIÓN	
1	Se encuentra disponible en el enlace **"Contenido del Curso"** (**según Modelo de contenido**) el cronograma general del programa con la siguiente información: • Fechas de inicio y finalización de cada unidad temática, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
2	Se encuentra disponible en el enlace **"Contenido del Curso"** (según **Modelo de contenido**) el cronograma general del programa con la siguiente información: • Fecha y hora de las conferencias web por cada unidad temática, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	NO
3	Se encuentra disponible en el enlace **"Contenido del Curso"** (según **Modelo de contenido**) el cronograma general del programa con la siguiente información: • Actividades de aprendizaje a realizar durante el desarrollo del programa.	SI
4	Se encuentra disponible en el enlace **"Contenido del Curso"** (según **Modelo de contenido**) el cronograma general del programa con la siguiente información: • Resultados de Aprendizaje (RAP) asociados a la Unidad temática correspondiente.	SI
5	Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información: Formación profesional (información académica) conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
6	Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información: Experiencia laboral conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
7	Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información: Correo electrónico profesional.	SI
8	Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información: Foto del instructor conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
9	Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información: Regional y Centro de Formación conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
10	Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información: Horario de atención sincrónica, mínimo una (1) hora a la semana, el/lo(s) día(s) de atención, ruta exacta y/o enlace para el ingreso.	NO
11	Verifica y garantiza que se encuentran disponibles para el trabajo del aprendiz, todas las actividades, enlaces para envío de evidencias, pruebas/foros, conforme a lo establecido en el cronograma del programa.	SI

7	**PDF “Asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje”.**		**8**	**PDF “Juicio emitido NSCL”**	
9	**PDF: Foro Dudas e Inquietudes**			**10**	***No me fueron asignados aprendices para realizar seguimiento de prácticas.***

11	**Informe contractual del mes de Noviembre.**	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Diciembre de 2020

Señora
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1391180
INSTRUCTORA GRADO 20
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Diciembre del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1391180 de 2020

LUZ AMANDA ARIZA ZAFRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.437.231 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de Treinta y cuatro millones novecientos cincuenta y siete mil quinientos Pesos M/Cte. ($34.957.500) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos iguales mensuales por valor de Tres millones cuatrocientos cincuenta mil quinientos Pesos ($3.555.000), o con pagos proporcionales según el tiempo mensual laborado sin exceder el valor total del contrato, en caso de no cumplirse.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal de diferentes áreas del conocimiento para desarrollar los programas de formación complementaria virtual en el área de diseño en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se impartió formación complementaria virtual en el área de diseño. **Fichas:** 2230116, 2230117, 2230118 y 2230119	Informe mensual de Actividades Académicas. Dispuesto en el Drive: **Obligaciones del Contrato / Obligación 01 / Diciembre.**
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se alistó y publicó los formatos y material de cada uno de los cursos complementarios virtuales asignados. **Fichas:** 2230116, 2230117, 2230118 y 2230119	Guía de aprendizaje No. 2 del curso Manejo de Adobe PhotoShop. Dispuesto en el Drive: **Obligaciones del Contrato / Obligación 02 / Noviembre.**
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se retroalimenta y se otorga valor cualitativo a las evidencias enviadas a la fecha por parte del aprendiz. Fichas: 2230116, 2230117, 2230118 y 2230119.	Copia libro de Calificaciones ficha 2230116. Dispuesto en el Drive: **Obligaciones del Contrato / Obligación 03 / Diciembre.**
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se hizo la invitación y divulgación de los programas virtuales ofertados en el centro a través de redes sociales.	Imagen: "Divulgación oferta en redes sociales". Dispuesto en el Drive: **Obligaciones del Contrato / Obligación 04 / Noviembre.**
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Creación en el espacio Contenido del Curso, la carpeta "Reporte de Curso" con los respectivos soportes establecidos en la guía GFPI-G014. Fichas: 2230116, 2230117, 2230118 y 2230119.	Carpeta con soportes ficha 2230119. Dispuesta en el Drive: **Obligaciones del Contrato / Obligación 05 / Diciembre.**
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	La Dirección de Formación Profesional realiza acompañamiento a las fichas asignadas verificando el buen uso de la plataforma por parte del instructor según lista de chequeo dispuesta en la Guía Orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 –V 04.	PDF: LCH_Formación Complementaria_M1_2 230118. Dispuesta en el Drive: Obligaciones del Contracto / Obligación 06 / Diciembre.
7	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad,	Se asociaron los aprendices a las diferentes rutas de aprendizaje.	PDF "Asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje". Dispuesto en el Drive: **Obligaciones**

Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensión y ARL (7773154121) expedido por SOI correspondiente al mes de noviembre del año 2020.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
Luz Amanda Ariza Zafra
Contratista
C.C. No. 63.437.231 de Vélez

Recibí a satisfacción:

Firma
Martha Rueda Moncada
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1391180 de 2020

12	**Certificado EDT**	

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994
Hace constar que
LUZ AMANDA ARIZA ZAFRA
Con Cedula de Ciudadania No. 63437231
Participó en el evento de Divulgación Tecnológica
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO EN EL LMS TERRITORIUM ROL INSTRUCTOR
con una duración de 20 horas
En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Itagui. a los veintiun (21) días del mes de mayo de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

LEON ARTURO OTERO BOTERO
Subdirector CENTRO DE FORMACIÓN EN DISEÑO, CONFECCIÓN Y MODA.
REGIONAL ANTIOQUIA

5726645 - 21/05/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9202001577779CC63437231C.